



**JENAPLANSCHOOL**

**JAARPLAN 2022-2023**

**MR jbs De Terp**

## Algemeen

In dit jaarplan willen wij, de leden van de medezeggenschapraad (hierna mr) onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar kenbaar maken. Het jaarplan biedt ons als mr het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Ook wordt het hierdoor voor de achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de mr het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het mr-jaarplan bevat:

1. Visie, uitgangspunten en werkwijze
2. Activiteiten ten behoeve regelingen en beleidsplannen
3. Structurele onderwerpen (jaarplanning)
4. Speerpunten
5. Middelen

### 1. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De mr heeft als visie het actief en beleidsmatig meedenken, om zo op een positieve en constructieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht en recht op overleg.
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door de schoolleiding wordt gevoerd.
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen via gevraagd en ongevraagd advies.
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
- De notulen en andere documenten voor ouders en personeel zijn openbaar. Deze worden gedeeld via de website.

Het is de bedoeling dat de mr niet alleen een controlerende functie bekleedt, maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie. Dat betekent ook dat de mr steeds tijdig geïnformeerd moet worden over voorgenomen besluiten en uit te zetten beleid, waardoor de mr de kans heeft mee te draaien in het besluitvormingsproces. De directeur is aanwezig bij de mr vergaderingen voor mededelingen en het toelichten van beleidsvoornemens.

## 2. Activiteiten ten behoeve van regelingen en beleidsplannen

- De mr werkt volgens de richtlijnen is het “Reglement voor de Medezeggenschapsraad”. Zie voor meer informatie het document “Medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van obs De Terp, onderdeel van de Stichting Scholengroep Holland voor openbaar basisonderwijs” in bijlage 1.
- Daarnaast zijn er wettelijk regels opgesteld volgens de WMS: “Instemmings- en adviesbevoegdheden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad onder de Wms”. Zie hiervoor bijlage 2.

De mr heeft twee soorten bijzondere bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Bij instemmingsrecht gaat het om zaken die betrekking hebben op voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, de gedragsregels, de schoolgids.
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Wijziging van het (G)mr-reglement.

Bij adviesrecht gaat het om o.a. de volgende onderwerpen:

- Verandering van de grondslag van de school (bijv. van katholiek naar openbaar onderwijs).
- Aanstelling, ontslag van personeel.
- Taakverdeling van de schoolleiding.
- Beleid voor onderhoud en huisvesting.
- Formatie

In bijlage 2 wordt een compleet overzicht van de instemmings- en adviesbevoegdheden van de medezeggenschapsraad weergegeven.

## 3. Structurele onderwerpen (jaarplanning)

De mr wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de schooldirectie. We zijn een mr die vooruit kijkt en we willen ons graag voorbereiden op wat er komen gaat. Daarom maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen, zodat we op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid zijn.

Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene punten aan de MR worden voorgelegd c.q. kan de mr het initiatief nemen om extra vergaderingen uit te schrijven. Onderstaand overzicht kan dan ook niet als limitatief worden gezien.

Maand	Structurele onderwerpen	Rol MR
Donderdag 22 september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Jaarplanning mr</li> <li>* Taakverdeling binnen de mr</li> <li>* Vergaderrooster mr</li> <li>* Financieel verslag en begroting mr</li> <li>* Jaarverslag mr 2021-2022</li> <li>* Inventariseren eigen initiatieven / voorstellen van de mr (PR, speerpunten)</li> <li>* Planning van scholing of cursussen mr</li> <li>* Bespreken notulen+agenda GMR</li> <li>* Bespreken en planning verzoek eigen bijdrage ouders</li> <li>* Planning inzet workshops ouders/cultureel uitje leerlingen</li> <li>* Voorbereiding presentatie ouderavond</li> <li>* Overleg AC+overleg ouderparticipatie</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen</li> <li>Vaststellen</li> <li>Vaststellen</li> <li>Vaststellen</li> <li>Doorlezen / voorbereiden</li> <li>Instemming mr</li> <li>Inventarisatie</li> <li>Voorbereiden</li> <li>Inventariseren</li> <li>Voorbereiden</li> <li>Overleg</li> <li>Informatie van directie</li> </ul>
Donderdag 20 oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Evaluatie ouderavond en bespreken definitieve jaarplanning MR</li> <li>* Jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen</li> <li>* Update van de formatie na teldatum van 1 oktober</li> <li>* Concept huishoudelijk reglement mr</li> <li>* Inventariseren initiatieven / voorstellen van de MR zelf</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> <li>* Evaluatie ontvangen eigen bijdrage ouders en eventueel plannen reminder</li> <li>* Bespreken notulen+agenda GMR</li> <li>* Vaststellen jaarverslag MR</li> <li>* Discussie wijzigingen schoolplan</li> <li>* Inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuimbeleid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen</li> <li>Vaststellen</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Vaststellen</li> <li>Vaststellen met directie</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Ontvangen van directie</li> <li>Vaststellen</li> <li>Overleg</li> <li>Inventariseren</li> </ul>
Donderdag 1 december 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Huishoudelijk reglement</li> <li>Agenda en notulen GMR</li> <li>Stand van zaken onderhoud, IHP</li> <li>Update begroting 2023</li> <li>Website</li> <li>Informatie-avond</li> <li>nieuwe versie jaarplan</li> <li>Stand van zaken werving nieuwe leden MR en GMR</li> </ul>	
Donderdag 26 jan '23	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Concept formatieplan lopende schooljaar</li> <li>* Concept schoolvakanties 2020-2021</li> <li>* Discussie arbojaarplan</li> <li>* Bespreken notulen+agenda GMR</li> <li>* Advies over keuzes die voorafgaan aan de totstandkoming van de schoolbegroting.</li> <li>* Daarna de begroting ter informatie.</li> <li>* Jaarrek OR (evnt bijstelling hoogte en bestemming ouderbijdragen)</li> <li>* RIE (risico-inventarisatie en evaluatie &gt; instemming mr) voortgang plan van aanpak (PVA) en het schoolveiligheidsplan.</li> <li>* Vaststellen begroting 2020-2021</li> <li>* Functioneren van de mr</li> <li>* Communicatie met de achterban</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontvangen van directie</li> <li>Ontvangen van directie</li> <li>Instemming mr</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Instemming mr</li> <li>Instemming mr</li> <li>Instemming mr</li> <li>Informatie van directie</li> <li>Overleg</li> <li>Overleg</li> </ul>
Donderdag 23 feb '23	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Discussie schoolplan</li> <li>* Discussie zorgplan samenwerkingsverband (voor 15 mei)</li> <li>* Vaststellen schoolvakanties 2020-2021</li> <li>* Vaststellen huishoudelijk reglement</li> <li>* Discussie over (bestuurs)formatieplan</li> <li>* Discussie over vakantierooster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instemming mr</li> <li>Overleg</li> <li>Instemming mr</li> <li>Instemming mr</li> <li>Overleg</li> <li>Informatie van de directie</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bespreken notulen_agenda GMR</li> <li>* Overleg met AC</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> </ul>	<p>Overleg</p> <p>Informatie van directie</p>
<p>Donderdag 20 apr '23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Schoolondersteuningsprofiel</li> <li>* Concept samenstelling - inzet formatie.</li> <li>* Evaluatie Personeelsbeleid, Scholing en BIO</li> <li>* Vaststellen vakantierooster</li> <li>* Discussie concept schoolgids</li> <li>* Verkiezing nieuwe geledingen (indien nodig)</li> <li>* Voorbereiden high tea</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> </ul>	<p>Instemming mr</p> <p>Informatie van directie</p> <p>Informatie van directie</p> <p>Informatie van directie</p> <p>Informatie van directie</p> <p>Voorbereiden</p> <p>Voorbereiden</p> <p>Informatie van directie</p>
<p>Donderdag 25 mei '23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Concept begroting</li> <li>* Concept Schoolgids komend schooljaar</li> <li>* Inventarisatie informatie en scholingsbehoefte</li> <li>* Activiteitenplan mr komend schooljaar</li> <li>* Overige punten afkomstig van schoolleiding</li> </ul>	<p>Informatie van directie</p> <p>Informatie van directie</p> <p>Inventariseren</p> <p>Overleg</p> <p>Informatie van directie</p>

#### 4. Speerpunten MR

- Naast bovenstaande onderwerpen zal de mr komende schooljaren ook de diverse andere ontwikkelingen op de voet blijven volgen.

## 5. Middelen

### A. Vergaderingen

De mr vergadert het schooljaar 2021-2022 zes tot zeven keer op de volgende data:

- 22 september 2022
- 20 oktober 2022
- 1 december 2022
- 26 januari 2023
- 23 februari 2023
- 20 april 2023
- 25 mei 2023

Verder is er op 30 maart een ouderavond.

De vergaderingen vinden plaats in de lerarenkamer op school.

De overige uren worden ingevuld met voorbereiden werkzaamheden als doorlezen van documenten, etc.

### B. MR-scholing

In het schooljaar '21-'22 gaan 4 MR-leden op cursus, 1 via de GMR

### C. Te verwachten kosten

De verdeling en verantwoording van het MR budget vindt u deels in het jaarverslag 2021-2022 en in de met ouders via Parro gedeelde begroting over het komende schooljaar.